

ДОГОВОР

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

р.п. Степное

(наименование населенного пункта)

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Звездочка» р.п. Степное Советского района Саратовской области, именуемое в дальнейшем ДООУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 64Л01 № от 14 августа 2013 года (бессрочно), выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Федуловой Светланы Эдуардовны, действующей на основании Устава, и

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего(ей) _____

(ФИО ребенка)

_____, _____, проживающей по адресу: _____
(дата рождения)

_____, именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Уровень образования - дошкольное образование.

1.4. Вид - общее образование.

1.5. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа МБДОУ - детского сада «Звездочка» р.п. Степное Советского района.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ год(а) до «___» _____ 20__ г.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 часов: с 7.30 час. до 18.00 час. с понедельника по пятницу, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.8. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеобразовательной направленности.

ІІ. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Осуществлять образовательную деятельность с Воспитанником в соответствии с образовательной программой ДООУ.

2.1.2. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.3. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, содержанием образовательной программы.

2.1.4. Сохранять место за ребенком в Учреждении в случае болезни (на основании медицинского заключения), санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика и других уважительных причин (командировка, учебный отпуск, домашний режим) при наличии подтверждающего документа.

2.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.

2.1.7. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- в летний период;

2.1.8. Рекомендовать (при необходимости) Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказать квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля ДООУ, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.9. Отчислять ребенка из ДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном ДОУ.

2.1.10. Предоставить Родителю отсрочку платы за содержание ребенка в ДОУ на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с администрацией ДОУ при наличии медицинского заключения.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика посредством размещения документов на информационном стенде и на сайте образовательной организации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, 3-х разовым питанием с дополнительным завтраком в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника, освоившего образовательную программу, в следующую возрастную группу ежегодно, не позднее 1 сентября.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Ходатайствовать перед ДОУ об отсрочке платы за содержание ребенка не позднее, чем за 3 дня до даты очередного платежа.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается решением Муниципального Собрания.

Об изменении размера родительской платы ДОУ уведомляет Родителя под роспись.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сроки не позднее 10 числа текущего месяца авансовым платежом в безналичной форме, посредством перечисления платы на расчетный счет учреждения.

3.4. Заказчик имеет право (по своему выбору) производить оплату за содержание ребёнка в ДОУ за счет средств материнского капитала путем безналичного расчета на счет учреждения.

3.5. Размер оплаты может быть снижен, путем отнесения Заказчика к определенной льготной категории лиц, имеющих право на предоставление льготы по оплате взимаемой за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.7. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в учреждении на основании представленных документов в соответствии с действующим законодательством РФ (на первого ребёнка 20%, на второго - 50%, на третьего и последующего -70% от фактической суммы оплаченной за содержание ребенка).

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за содержание ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.8. Заказчик обязан своевременно представлять в Учреждение документы, необходимые для предоставления льгот по родительской плате, выплаты компенсации части внесенной родительской платы.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. ДОУ не несет ответственность за отказ Родителя от определенных видов образовательной деятельности (занятий) или оздоровительных мероприятий, приводящих к ухудшению физического, психологического, соматического благополучия Воспитанника.

4.3. ДОУ не несет ответственность за результаты образовательной, воспитательной и оздоровительной работы в случае непосещения Воспитанником ДОУ без уважительной причины, а также, если Родитель не участвует в собраниях, в семинарах, индивидуальных консультациях, не выполняет рекомендации специалистов и педагогов.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершения обучения);

2) досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении, согласно медицинскому заключению;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента окончания образовательных отношений Воспитанника в ДОУ (а в случае обращения Родителя, путем написания заявления, срок Договора продлевается на еще один учебный год при согласии и при наличии свободных мест в ДОУ, в таком случае, подписание дополнительного соглашения не обязательно, достаточным является согласие ДОУ, оформленное надлежащим образом), а в части оплаты – до полного исполнения обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, размещены на официальном сайте ДОУ.

6.9. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, основной общеобразовательной программой и другими нормативно – локальными актами ознакомлен(а): _____.

(дата)

Стороны, подписавшие настоящий Договор

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Звездочка

Заказчик:

(фамилия, имя и отчество заказчика)

Адрес: 413210, Саратовская область, Советский район, р.п. Степное, ул. 50 лет Победы, д.7

(адрес местонахождения)

ИНН 6433006476, КПП 643301001

Получатель:

Финансовое управление АСМР(МБДОУ-дс «Звездочка» р.п. Степное Советского района Саратовской области

л/сч 074030172

Наименование банка:

ОДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ/УФК по Саратовской области г. Саратов

ОКТМО 63644000

БИК 016311121

р/сч 40102810845370000052

Назначение платежа:

КБК 00000000000000000000131

(банковские реквизиты)

Телефон: 5-05-77

Заведующий МБДОУ - д/с «Звездочка»

С.Э. Федулова

(подпись)

Паспорт: (иной документ, удостоверяющий личность)

серия

№

(паспортные данные)

кем выдан:

дата выдачи:

Адрес места жительства:

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:

Подпись: