ПАМЯТКА

Оформление документов по оплате труда сотрудников МБДОУ (из опыта работы):

1. Положение об оплате труда (далее - Положение), разработанное в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с Законом Саратовской области от 31.10.2008 № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», Постановлениями главы администрации Советского муниципального района (с учетом Постановлений «О внесении изменений в постановление администрации Советского муниципального района от …»), которое применяется при определении заработной платы работников МБДОУ и вводится в целях усиления материальной заинтересованности, стимулирования профессионального роста работников, развития творчества и инициативы.

+ протокол общего трудового коллектива о принятии Положения с приложением или одного приложения к Положению;

+ протокол профсоюзного собрания (профсоюзного комитета) о согласовании Положения с приложением или одного приложения к Положению;

+ приказ заведующего МБДОУ об утверждении Положения с приложением или приложения к Положению.

2. В Положении четко прописывается отчетный период (месяц, квартал, полгода) за который определяются баллы стимулирующего характера.

В МБДОУ создается комиссия по оценке результативности труда сотрудников ДОУ, самостоятельно сформированной учреждением. Состав комиссии утверждается приказом заведующего. Можно в Положении прописать членов комиссии на постоянной основе (например: заведующий ДОУ, председатель первичной профсоюзной организации, заместитель заведующего по АХР, документовед (секретарь комиссии), а представители о педагогического и технического персонала могут меняться).

3. Стимулирование осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности деятельности работников детского сада. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

4. Заседания комиссии по оценке результативности труда сотрудников ДОУ проводятся в соответствии с утверждённым сроком в Положении и протоколируются - ежемесячно, поквартально, 1 раз в полгода.

Решение заседания комиссии по оценке результативности труда сотрудников ДОУ согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

Приказы о выплате баллов стимулирующего характера сотрудникам д/с предоставляются в бухгалтерию ежемесячно.

5. При изменении распределения выплат стимулирующего характера на части в соотношении: 75 и 25 или 70 и 30 и т.д. оформляются:

- протокол общего собрания трудового коллектива об изменении распределения выплат стимулирующего характера на части в соотношении: 75 и 25 (70 и 30; 65 и 35);
- протокол профсоюзного собрания (профсоюзного комитета) о согласовании распределения выплат стимулирующего характера на части:
- издается приказ об утверждении вышеуказанных изменений;
- вносятся изменения в Положение (или утверждается в новой редакции).

Оформляются Дополнительные соглашения с сотрудниками, с момента изменения размера выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, перерасчета заработной платы, выплаты премии (в связи с награждением сотрудника и т.д.). Можно в допсоглашении указать : Изменения в трудовой договор вступают в силу с момента его подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с « » 20 года (с момента изменения заработной платы). Дополнительные соглашения регистрируются в журнале их учета.

Заведующий МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное С.Э. Федулова