

Принято

на педагогическом совете
Протокол № 3 от 10.02.2023



Утверждаю

Заведующий
МБДОУ – д/с «Звездочка» р.п. Степное
С.Э. Федулова С.Э. Федулова
Приказ от 10.02.2023 г. № 10

ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в
МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное Советского района**

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению
Федеральной образовательной программой дошкольного образования.
Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ
Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ
Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов
Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023

Дедлайн-31 августа 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО				
Стандартные процедуры:				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Февраль 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	Февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Рабочая группа
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО	Февраль 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Рабочая группа
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Февраль 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Рабочая группа
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль - март 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Февраль - апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Рабочая группа

8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Февраль 2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Старший воспитатель
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Старший воспитатель, педагоги
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, до конца 2022-2023 учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель
11.	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащённости
13.	Разработка и утверждение календарно тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-- тематических планов	Заведующий, старший воспитатель
14.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог- психолог
15.	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель, учителя начальных классов школ р.п. Степное

16.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий, старший воспитатель
17.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель, педагог- психолог
3.	Консультации специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023 Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель

5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Февраль - август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий, старший воспитатель
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Май 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель, рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий
3.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «Переход МБДОУ на ФОП ДО» с методическими материалами. Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель, администратор сайта МБДОУ
Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО				

1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средств коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заместитель заведующего по АХР
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок на сайте ДОУ	Старший воспитатель, ответственный за ведение официального сайта
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий, старший воспитатель
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Весь период	Информирование родителей о ходе и результатах внедрения ФОП ДО.	Воспитатели, старший воспитатель
5.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Май 2023	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель
6.	Информирование общественности через соцсеть о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель