

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА»

ПРИКАЗ

от 30.08.2023 № 109

р.п. Степное

**Об утверждении плана мероприятий по
вопросу организации качественного питания
в МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное**

С целью организации качественного питания в детском саду и осуществления контроля в течение 2023-2024 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по вопросу организации качественного питания в МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное



О.С. Елохина

С приказом ознакомлены:



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ –д/с
«Звездочка» р.п. Степное
О.С. Елохина
О.С. Елохина

**План мероприятий
по вопросу организации качественного питания
в МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Организационная работа | | | |
| 1. | Издание приказов по организации питания на 2023-2024 учебный год (и по мере необходимости вносить в них изменения) | В течение года, по мере необходимости | заведующий |
| 2. | Разработка плана работы по организации питания ДОУ на 2023-2024 учебный год | август 2023 | заведующий |
| 3. | Ремонт в пищеблоке (косметический ремонт) | Август 2023 | заведующий |
| 4. | Совещания при заведующем ДОУ | 1 раз в месяц | зам.зав. по АХР |
| 5. | Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования | ежедневно | заведующий |
| 6. | Приобретение спецодежды для работников пищеблока | По мере необходимости | зам.зав. по АХР |
| 7. | Разработка нормативной документации по организации контроля за питанием детей в ДОУ | По мере необходимости | заведующий |
| 8. | Замена посуды для пищеблока (по мере необходимости) | В течение года | зам.зав. по АХР |
| 9. | Своевременная замена колотой посуды в группах. | по мере необходимости | зам.зав. по АХР |
| 10. | Утверждение и апробирование новых технологических карт | по мере необходимости | Заведующий, зам.зав. по АХР |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на каждый день). | ежедневно | воспитатели групп |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом. | по мере необходимости | воспитатели групп |
| 3. | Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей, официальный сайт МБДОУ | 1 раз в месяц | воспитатели групп, социальный педагог |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|-------------------------|---|-------------------------------------|--|
| 4. | Книжка-раскладушка «Поговорим о правильном питании» | В течение года | воспитатели групп |
| 5. | Групповые родительские собрания: «Воспитание культурно-гигиенических навыков в младшей группе» «Роль семьи в формировании здорового образа жизни дошкольника» и др. | Декабрь 2023 - Февраль 2024 | воспитатели групп |
| 6. | Консультации для родителей: «Здоровье детей - наше общее дело» «Семья-ребенок-детский сад - система воспитания здорового дошкольника» и др. | Сентябрь 2023 - Февраль 2024 | воспитатели групп |
| 7. | Конкурс рецептов: «Кулинарные традиции в нашей семье» | Май 2024 | Воспитатели групп |
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Оперативный контроль на тему: «Культурно - гигиенические навыки при организации питания в группах» | В течение года | Заведующий, комиссия |
| 2. | Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах | В течение года | Заведующий, комиссия |
| 3. | Консультация для младших воспитателей (для новичков) на тему: «Организация питания в группах». | По мере необходимости | зам.зав. по АХР |
| 4. | Проверка знаний поваров по разделам СанПиН. | Ноябрь 2023 | зам.зав. по АХР |
| 5. | Оперативный контроль по вопросу организации питания в детском саду | Ноябрь 2023 | Заведующий, комиссия |
| 6. | Производственное совещание: Отчет комиссии об итогах оперативного контроля | по итогам проведения контроля | Заведующий, комиссия |
| 7. | Педагогический час на тему: «Разговор о правильном питании». | Февраль 2024 | медсестра (по согласованию) |
| 8. | Проведение конкурса на тему: «Огородный калейдоскоп» (огород на окне) | Март - май 2024 | Старший воспитатель |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Обучение детей основам здорового питания. | В течение года | воспитатели мл. воспитатель |
| 2. | Экскурсия детей на пищеблок. | Ноябрь 2023 | Воспитатели |
| 3. | Посещения Музея хлеба в МБОУ-СОШ № 1 | по мере согласования даты | Заведующий МБДОУ, директор школы |
| 4. | Открытые мероприятия по образовательной деятельности с детьми (разговор о правильном питании) | В течение учебного года | Воспитатели |

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|---|----------------------------|
| 5. | Выставка рисунков «Я пеку, пеку, пеку» (совместная деятельность родителей, педагогов и детей) | Апрель 2024 | воспитатели групп |
| 6. | Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали»(в рамках дней русской культуры). | Апрель 2024 | воспитатели групп |
| 7. | Сюжетно-ролевые игры: «Магазин», «Дом», «Кафе», «В гостях», «Столовая» | В течение года | Воспитатели групп |
| 8. | Сочинение сказки «Живые витаминки» (изготовление книжки-малышки) | В течение года | воспитатель старшая группа |
| Контроль за организацией питания | | | |
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции в МБДОУ | ежедневно | зам.зав.по АХР |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | зам.зав.по АХР |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | зам.зав.по АХР |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | бракеражная комиссия |
| 5. | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | бракеражная комиссия |
| 6. | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | бракеражная комиссия |
| 7. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | бракеражная комиссия |
| 8. | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | Заведующий, зам.зав.по АХР |
| 9. | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | Бракеражная комиссия |
| 10. | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | Зам.зав.по АХР |
| 11. | Контроль за организацией процесса приема пищи в группах | систематически | комиссия, родители |
| 12. | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | Бракеражная комиссия |
| 13. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции в группы и раздачи в группах | ежедневно | Зам.зав.по АХР |
| 14. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | Зам.зав.по АХР |
| 15. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | Повара, зам.зав.по АХР |
| 16. | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в квартал (или по мере необходимости по распоряжению) | комиссия |

