

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА»**

ПРИКАЗ

от 22.08.2023 № 99

р.п. Степное

**Об утверждении циклограммы контроля
руководителя МБДОУ по сохранению и
укреплению здоровья детей**

В целях обеспечения сохранения здоровья воспитанников и сотрудников МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное и соблюдения внутреннего распорядка в детском саду, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить циклограмму контроля руководителем работы МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное по сохранению и укреплению здоровья детей (приложение № 1).
2. Познакомить с вышеуказанной Циклограммой всех сотрудников МБДОУ в срок до 25.08.2023 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий
МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное**



О.С. Елохина

**Циклограмма контроля руководителем работы МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное
по сохранению и укреплению здоровья детей**

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Примечание
1. помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Групповые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, кабинеты специалистов	Температура воздуха	1 раз в неделю	
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
1.2	Мебель групповых ячеек	Маркировка и соответствие росту ребёнка и расстановка мебели	2 раза в год	
1.3	Постельное бельё, предметы ухода за ребёнком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, бельё - при каждой смене	
1.4	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы в группе Наличие спортивной одежды у детей при проведении ОД Техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря	2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в неделю	
1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество Качество проведения текущей уборки Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими средствами и условия их хранения Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка Наличие состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	1 раз в квартал 1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц	
2. территория детского сада				
2.1	Территория детского сада (двор)	Исправность ограждения	2 раза в год	
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	

	Исправность и состояние мусоросборника и мусорного бака	1 раз в квартал
2.2	Состояние малых форм	2 раза в год
	Наличие песка для игры детей	2 раза в год
	Обработка песка	1 раз в неделю
	Санитарное содержание	Ежедневно
	Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно

3. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1	Образовательная деятельность с детьми	Исследование учебной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность условных «занятий» (ОД) и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих технологий в ходе занятий	2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в месяц
		Оценка расписания образовательной деятельности (ОД): - наличие чередования ОД с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал
		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал
		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в квартал
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности ОД с ТСО	1 раз в месяц
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год (начальной и итоговой)
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю

4. Организация детского питания

4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона;	1 раз в 10 дней
4.2	Режим питания	Ассортимент продуктов, используемых в питании	
4.3	Документация по вопросам	Соответствие режима питания и условий приёма пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю
		Полнота, правильность оформления (ведения) документации,	1 раз в квартал

	санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	
4.4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации Наличие необходимой нормативно-технической документации к оборудованию Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	2 раза в год 1 раз в 10 дней
4.5	Поточность технологических процессов	Температура внутри теплового оборудования Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в неделю 1 раз в неделю
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, её маркировка	1 раз в месяц
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установок температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи.	Ежедневно
4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировка оборудования, посуды, инвентаря, оборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	1 раз в неделю
4.11	Санитарное состояние помещений	Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, Санминимума	Постоянно 1 раз в квартал
		Соблюдение частоты проведения генеральных уборок Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезинфектантами, условия их хранения	1 раз в 2 месяца 1 раз в месяц

	Наличие дельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
5. Персонал		
5.1	Все работники детского сада Наличие медицинских книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал Своевременность прохождения гигиенического обучения Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	1 раз в год Постоянно, контроль 1 раз в месяц
6. Организация и проведение ремонтных работ		
6.1	Текущий ремонт помещений Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отелочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, окон, оборудования Недопущение проведения работ в присутствии детей Обеспечение проветривание помещений после окончания ремонтных работ	При использовании При проведении работ При проведении работ При необходимости
7. Оздоровительная работа		
7.1	Планирование и анализ Планирование оздоровительной работы с детьми на текущий учебный год Выполнение запланированных оздоровительных и закаляющих мероприятий Анализ заболеваемости детей Анализ посещаемости детьми детского сада Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год 1 раз в месяц ежемесячно ежемесячно
7.2	Педагогическая часть Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	1 раз в год В течение года выборочно в один из дней недели