ОТЧЕТ О РАБОТЕ ТГПР

Управленческие кадры дошкольного образования

ЗА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Количество мероприятий запланированных и проведенных, включая заседания ТГПР

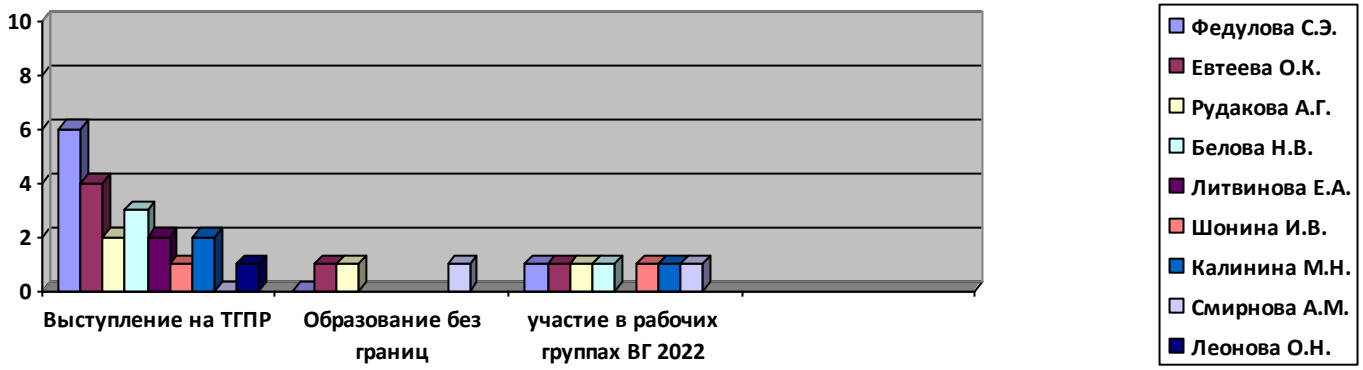
По плану	Фактически	Муниципального уровня	Регионального уровня, организованные Вашим ТГПР	Всероссийского уровня, организованные Вашим ТГПР
5	**4** (4 и 5 заседания объединили в одно)	**4**	**0**	**0**

II. Мероприятия, проведенные в 2021-2022 учебном году.

	Наименование мероприятия и программа мероприятия	**Ф.И.О. докладчика**
1.	**Основные ориентиры управленческой деятельности в новом учебном году** **(Протокол № 1 от 30.08.2021)**	
	Пошаговая инструкция: как составить новую программу воспитания в детского сада.	*Федулова С.Э*
	Актуальный разговор. Новелла трудового законодательства.	*Федулова С.Э*
	Утверждение годового плана работы на 2021-2022 учебный год.	*Федулова С.Э*
2.	**Детский сад и семья в едином образовательном пространстве.** **Проблемы взаимодействия педагогов и родителей** **(Протокол № 2 от 26.10.2021)**	
	Выполнение решения заседания № 1.	
	Девять советов от психологов про адаптацию ребенка в детском саду	*Рудакова А.Г*
	Как на общем родительском собрании рассказать об изменениях в работе детского сада	*Белова Н.В.*
	Как разрешить конфликт с родителями, когда не удалось перевести ребенка в другую группу	*Калинина М.Н*
	Как обязать родителей носить маски, если они не хотят, а законодательство требует.	*Литвинова Е.А*
	Как действовать, когда родители не водят ребенка в группу, но требуют образовательных услуг.	*Евтеева О.К.*
	Вправе ли детский сад отчислить ребенка, который принят, но не ходит?	*Федулова С.Э*
	Разное: Требование по предписанию Роспотребнадзора	*Евтеева О.К*
3.	**Менеджмент** **(Протокол № 3 от 24.12.2021)**	
	Выполнение решения заседания № 2.	*Федулова С.Э.*
	Новое в кадровой работе: как заведующему подготовиться к изменениям.	*Федулова С.Э.*

	Как работать, когда половина воспитателей заболели, а дети ходят и уплотнять группы нельзя.	*Шонина И.В*
	Должностные инструкции с новыми формулировками из-за санитарных правил, вакцинации, антитеррора и профстандартов	*Евтеева О.К.*
	Как сократить нарушения трудовой дисциплины. Рекомендации юриста по решению суда	*Федулова С.Э.*
	Личное дело работника: нововведение и схемы для проверки	*Федулова С.Э.*
	Происшествия в детском саду. Образцы документов, чтобы застраховать себя от ответственности.	*Белова Н.В.*
	Обязательные маски и термометрия, или как по-новому организовать инструктаж по охране труда после пандемии	*Литвинова Е.А.*
	Как рассказать воспитателям, что прививка от коронавируса теперь норма.	*Рудакова А.Г.*
4.	**Организация как функция управления дошкольной образовательной организацией. Результаты управления процессами образования и воспитания в МБДОУ (Протокол № 4 от 19.05.2022)**	
	Выполнение решения заседания № 3.	*Федулова С.Э*
	Как действовать, если поставщик продуктов питания привез некачественную продукцию.	*Евтеева О.К.*
	Как обновить положение о питании: подсказки и готовые формулировки	*Леонова О.Н.*
	Что внести в отчет о самообследовании из-за коронавируса	*Белова Н.В.*
	Дополнение к новым санитарным правилам-2021: какие положения обязаны применять детские сады.	*Калинина М.Н.*
	Результаты управления процессами образования и воспитания в МБДОУ аналитическая деятельность за 2021-2022 г, планирование деятельности на 2022-2023 г.	*Федулова С.Э*

III. Рейтинг участия коллег ТГПР



№	Ф.И.О.	Наименование участия / Результативность			
		Выступление на заседании ТГПР	**Выступление на иных методических форумах, включая дистанционный формат (Образование без границ)**	**Участие в деятельности рабочих конкурсных групп (Воспитатель года 2022)**	**Подготовка и участие в заседании ассоциации «АРКДиНО»**
1	Федулова С.Э.	**6**		**1**	**1**
2	Евтеева О.К.	**4**	**1**	**1**	
3	Рудакова А.Г.	**2**	**1**	**1**	**1**
4	Белова Н.В.	**3**		**1**	
5	Леонова О.Н.	**1**			
6	Шонина И.В.	**1**		**1**	
7	Калинина М.Н.	**2**			
8	Литвинова Е.А.	**2**			
9	Смирнова А.М.	**0**	**1**		

IV. Наставническая работа

№	Ф.И.О.	Наставник	Наставляемый
	-		

V. Публикация за 2021-2022 учебный год

№	Ф.И.О.	Название статьи, сборник/ в бумажном варианте	Название статьи, сборник /в электронном варианте
	-		

VI. Внедрение инновационных и интерактивных технологий/ Желание поделиться опытом работы на будущий год

№	Ф.И.О.	Инновационная технология	Желание поделиться с коллегами ТГПР
	Рудакова А.Г.	«Финансовая грамотность в детском саду»	нормативное и организационное сопровождение внедрения направления

VII. Пожелание коллег на будущий учебный год

№	Ф.И.О.	Пожелания коллег, замечания
	Рудакова А.Г.	Удачи, новых побед и свершений, прибавления зарплаты! Организация заседаний ТГПР в нетрадиционной форме (брифинг, аквариум, профессиональные гостиные и др.), отходить от формы докладов
	Евтеева О. К.	Желаю нам всем успехов в работе.

VIII. Пожелания руководителя ТГПР

Коллеги! Хочу пожелать вам не останавливаться на достигнутом, идти вперед, постоянно совершенствуясь.

Пусть работа неустанно открывает перед вами новые горизонты!

Пусть работа приносит вам ту отдачу, которую вы от нее ожидаете. И пусть ваши добрые ожидания будут - оправданными, цели - достигнутыми, планы - реализованными, а награда за труды - щедрой!

IX. Наличие протоколов

Протоколы заседаний муниципальной творческой группы профессионального развития «Управленческие кадры дошкольного образования» за 2021 - 2022 учебный год размещены на сайте - https://starstepnoe.ucoz.net/index/tvorcheskaja_gruppa_professionalnogo_razvitija/0-49

Руководитель
муниципальной творческой группы
профессионального развития
«Управленческие кадры дошкольного образования» **С.Э. Федулова**