# Новое в кадровой работе: как заведующему подготовиться к изменениям

Докладчик: Федулова С.Э., заведующий МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное Советского района

В общенациональном плане действий Правительство предусмотрело изменения в кадровой работе. В связи с ними регулировать трудовые отношения придется по-новому. Я кратко рассказу какие правила надо будет применять и как к ним подготовиться.

В антикризисном плане, чтобы восстановить занятость и доходы населения, Правительство описало изменения в кадровой работе (Общенациональный план действий № АБ-П13-5361кв от 25.05.2020). Эти изменения должны упростить работу детского сада в дистанционном формате. Станет возможно отправлять сотрудников на удаленку без допсоглашения, обмениваться кадровыми документами в электронном виде, заключать трудовые договоры на портале госуслуг, а обучать сотрудников охране труда дистанционно. Как к этим изменениям подготовиться и какие документы издать.. У каждого изменения есть примерная дата, когда оно вступит в силу.

### Отправлять сотрудников на удаленку без допсоглашения

В июле 2020 года Минтруд подготовил поправки в ТК, согласно которым отправлять работников на удаленку станет проще. Детские сады смогут переводить сотрудников на дистанционный или частично удаленный режим работы без допсоглашения к трудовому договору. Но с сотрудников все равно придется брать письменное согласие.

**Как подготовиться к изменению.** Чтобы отправлять сотрудников работать из дома без дополнительного соглашения к трудовому договору потребуется прописать такую возможность в локальных нормативных актах, прежде всего в ПВТР, и в трудовых договорах с работниками. В них потребуется указать хотя бы в общих чертах случаи перевода на удаленку, например: пандемия, стихийное бедствие, авария в ДОУ, введение в регионе особого режима ограничений, производственная необходимость.

**Какие документы понадобятся:** шаблон приказа о переводе сотрудника на удаленный режим работы и образец согласия работать в дистанционной форме.

## Обмениваться кадровыми документами в электронном виде

Летом Правительство запустило эксперимент по электронному кадровому документообороту (Федеральный закон от 24.04.2020 № 122-ФЗ, а Госдума подготовила законопроект о его внедрении в детские сады. Когда законопроект примут, передавать документы можно будет через цифровую систему, Те детские сады, у которых не будет своей граммы, могут для обмена использовать платформу «Работа в России».

#### Как подготовиться.

Перед тем как перейти на электронный документооборот, необходимо создать локальный нормативный акт и закрепить в нем условия обмена документами. Работников с актом надо ознакомить под подпись. Так они будут знать о нововведении и смогут выбрать, как им обмениваться документами. Если сотрудник не желает передавать бумаги электронными сообщениями, он может написать заявление и отказаться от цифрового обмена.

Если вы хотите иметь собственную систему, чтобы передавать документы в электронном виде, то уже сейчас надо обратиться в организацию-разработчик программного обеспечения и заказать приложение. Поручите эту работу системному администратору. Но до этого пусть он совместно с кадровиком продумает, какой функционал должна содержать программа. В случае,

если собственная система вам не нужна, то непосредственно перед внедрением электронного документооборота протестируйте систему «Работа в России» и организуйте для коллектива обучение.

**Какие** документы понадобятся: приказ о введении электронного документооборота, соглашение с работниками об электронном обмене документами.

### Заключать трудовые договоры на портале госуслуг

Минкомсвязь и Минтруд начали расширять возможности портала госуслуг. Чиновники хотят, чтобы на сайте можно было заключать соглашения, например трудовые. Такая услуга будет полезной, если вновь объявят режим самоизоляции или когда нет необходимости встречаться, чтобы подписать договор. Например, за срочную «разовую» работу. Единственное условие - электронное соглашение должно быть подписано усиленной неквалифицированной подписью. В этом случае документ приравнивается к бумажному, который подписан «живой» подписью.

**Как подготовиться.** Чтобы заключать договоры через портал госуслуг, специальную подготовку проводить не надо. Достаточно изучить новые возможности сайта, когда чиновники их разработают, а также внести изменения в ПВТР о возможности заключать трудовые договоры в электронном виде (форме). Также не придется создавать дополнительных электронных подписей. Если у вас есть подтвержденная учетная запись на сайте, вы прямо там сможете воспользоваться усиленной неквалифицированной подписью.

**Какие** документы понадобятся: приказ о возможности заключать трудовые договоры и иные соглашения на портале госуслуг.

## Обучать охране труда дистанционно

Чтобы в эпидемиологически опасной ситуации лишний раз не собирать работников, проводить мероприятия по охране труда можно будет по упрощенному порядку. Обучать, инструктировать и проверять знания с помощью дистанционных технологий. Формального запрета на это нет уже сейчас. Поэтому, например, внеплановые инструктажи этой зимой вы можете организовать для коллектива в удаленном формате.

Как подготовиться. Поручите специалисту по охране труда адаптировать инструктажи под дистанционный формат и разработать материалы для теста, чтобы проверять знания работников удаленно. Системного администратора попросите для этого создать сетевые тесты, так чтобы сотрудники могли получать к ним доступ с помощью браузера, например из дома, и подготовить программное обеспечение. Для обучения достаточно будет Skype или Zoom. Так же проверьте наличие в детском саду журнал учета инструктажей. Если его нет, поручите ответственному его завести, поскольку отметки о дистанционном обучении и подписи работников надо в нем проставлять, как и при обычном очном обучении. Также потребуется внести изменения в ЛНА, в которых упоминается проведение инструктажа по технике безопасности (охране труда) отметкой возможности дистанционного c обучения/тестирования.

**Какие документ понадобится:** приказ о проведении инструктажа в дистанционном формате, шаблон акта проведения инструктажа.