

Принято

на педагогическом совете
МБДОУ - д/с «Звездочка»
р.п. Степное
Протокол от 31.08.2021 № 01

Утверждаю

Заведующий
МБДОУ – д/с «Звездочка»
С.Э. Федуллова
Приказ от 15.09.2021 г. № 125



Согласовано

на заседании родительского комитета
протокол от 31.08.2021 № 04

**Положение о внутренней системе оценки качества образования
в МБДОУ-детском саду «Звездочка» р.п. Степное
Советского района Саратовской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ - детском саду «Звездочка» р.п. Степное Советского района (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в дошкольном учреждении (далее - внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и мониторинга качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и мониторинга качества образования в дошкольном учреждении.

1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования ДОУ являются: педагоги, воспитанники и их родители, педагогический совет дошкольного учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аттестации педагогических работников.

1.5. Дошкольное учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым государственным стандартом и социальным запросам.

Качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

Государственный стандарт определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки воспитанников, требования к уровню развития интегративных качеств выпускников дошкольного учреждения, требования к условиям организации образовательного процесса.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Контроль – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- мониторинга качества образования.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- начальный и итоговый мониторинг достижения дошкольниками планируемых результатов освоения образовательной программы
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещение НОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в дошкольном учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в дошкольном учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы дошкольного учреждения.

2.2 Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
 - формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
 - формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
 - изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения;
 - определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственному образовательному стандарту;
 - определение степени соответствия образовательной программы с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
 - обеспечение доступности качественного образования;
 - оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
 - определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
 - выявление факторов, влияющих на качество образования;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
 - содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
 - определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
 - реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
 - открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
 - преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
 - доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
 - рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
 - оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
 - инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
 - минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

3. Организация и осуществление внутреннего контроля

3.1. Основной формой внутреннего контроля является контрольно-аналитический инспекционный (административный) контроль. Осуществляется руководителем и его заместителем по АХР, старшим воспитателем, другими специалистами и в рамках полномочий, определенных приказом заведующего ДОУ и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, данных освоения воспитательно-образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Внутренний контроль осуществляется в следующих видах:

- *оперативный*, изучение ежедневной информации о ходе педагогического процесса;
- *предварительный*, профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
 - *сравнительный*, в целях согласования, координации деятельности педагогов;
 - *тематический*, изучение и анализ работы по одному из разделов программы;
 - *комплексный* (фронтальный), всесторонняя проверка образовательной работы;
 - *итоговый*, определение результатов деятельности ДГ.
 - *психолого-педагогический*.

3.3. Формы контроля:

- самоконтроль, осуществляется непосредственно сотрудниками с целью определения личной готовности к выполнению работы;
- взаимоконтроль - это диалоговая форма контроля, осуществляется сотрудниками ДОУ с целью согласования, координации деятельности;
- административный контроль осуществляется руководителем и старшим воспитателем.

3.4. Методы внутреннего контроля:

наблюдение, документальный контроль, мониторинг, изучение работ детей, обследование, анализ НОД, анализ планирования, анализ методических разработок, тестирование, собеседование, анкетирование, самоанализ, самоконтроль.

3.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность образовательного учреждения проводится в форме тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных (фронтальных) проверок (два и более направлений деятельности) и персональной.

3.6. Осуществление контроля начинается после того, как заведующий ДОУ издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии и её членов, определении темы проверки, разработке плана контроля и установлении сроков представления итоговых материалов. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией. Председатель комиссии разрабатывает план контроля и утверждает его у заведующего ДОУ не позднее, чем за пять дней до начала проверки. План устанавливает особенности конкретной проверки: цели и сроки контроля; объекты, подлежащие контролю; нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться эксперты; вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной

информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки); список итоговых документов контроля. Председатель комиссии должен ознакомить должностные лица с планом контроля.

3.7. Продолжительность: тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением проверяющим не более шести мероприятий ОД и других мероприятий; оперативной проверки состоит из одного посещения или анализа документации.

3.8. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю:

- осуществление государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения и совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- реализация утвержденной образовательной программы, программы развития и учебных планов;
- соблюдение требований к организации предметно-развивающей среды;
- состояние работы по аттестации, повышению квалификации педагогических работников;
- организация питания детей ДОУ;
- соблюдение правил ТБ, ОТ, ПБ, ГО и ЧС, санитарных норм и правил;
- работа с родителями;
- компетентность педагогов;
- соблюдение календарных учебных планов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
- соблюдение порядка проведения диагностики (мониторинга) воспитанников;
- организация работы по охране и укреплению здоровья детей и работников ДОУ;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя ДОУ.

3.9. Результаты контрольно-аналитической деятельности оформляются в форме справки (акта), с которой педагоги знакомятся на Педагогическом совете. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложений. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля. При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа воспитательно-образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования, а также на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

4.3 Состав мониторинговой группы и ее руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

4.4 Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

4.5 . План-задание утверждается заведующим ДОУ.

4.6. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие *методы*:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта,
- сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

4.7. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, при необходимости - заседания ППк МБДОУ, общие собрания трудового коллектива.

4.8. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения контроля устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

4.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

Срок действия данного Положения неограничен.