

**Принято**  
на родительском собрании,  
протокол № 03 от 19.11.2021 года

**Утверждаю**  
Заведующий  
МБДОУ – д/с «Звездочка»  
С.Э. Федулова  
Приказ от 22.11.2021 № 152



## **Положение о родительском комитете МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное (далее - образовательного учреждения), являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общедетсадовском родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи**

2. К основным задачам Родительского комитета относятся:

2.1. содействие администрации Образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников Образовательного учреждения и проведении совместных мероприятий - дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);

2.2. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

2.3. помощь администрации Образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

2.4. взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды детсадовских традиций, уклада жизни в детском саду;

2.5. взаимодействие с педагогическим коллективом Образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

### **3. Функции общедетсадовского Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения (при необходимости) и подготовки наглядных методических пособий и др.).

- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общедетсадовских мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания (в соответствии с договором с ЦРБ).
- 3.7. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общедетсадовских родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- 3.9. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды детсадовских традиций, уклада жизни в детском саду.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общедетсадовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права**

- 4.1. Права Родительского комитета:
- вносить предложения администрации, органам самоуправления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
  - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
  - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
  - выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
  - поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общедетсадовских мероприятий и т.д.;
  - принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательного учреждения;
  - оказывать посильную помощь Образовательному учреждению в благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
  - обсуждать вопросы деятельности Образовательного учреждения и принятия решений в форме предложений.
- 4.2. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

#### **5. Ответственность**

5. Комитет отвечает за:
- 5.1. выполнение плана работы;

- 5.2. выполнение решений, рекомендаций Комитета;
  - 5.3. установление взаимопонимания между руководством Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
  - 5.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
  - 5.5. бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета ежегодно выбирают председателя и секретаря перед или в начале учебного года.

На групповом родительском собрании избирается один представитель в родительский комитет Образовательного учреждения.

6.2. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют родительский комитет Образовательного учреждения, избирающий председателя и секретаря.

Родительский комитет Образовательного учреждения (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

Для координации работы Комитета в его состав входит старший воспитатель.

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуется с руководителем Образовательного учреждения.

Заседания Комитета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже 1 раза в квартал и по мере необходимости.

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общедетсадовским родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Образовательному учреждению.

6.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Образовательного учреждения, документы подписывают заведующий Образовательным учреждением и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общедетсадовских родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря\*.

---

\* Срок действия данного Положения неограничен.жю