

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД «ЗВЕЗДОЧКА»**

ПРИКАЗ

от 16.07.2020 № 110

р.п. Степное

**Об утверждении плана мероприятий по
вопросу организации качественного питания
в МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное**

С целью организации качественного питания в детском саду и осуществления контроля в летний период 2020 года и в течение 2020-2021 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по вопросу организации качественного питания в МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий
МБДОУ–д/с «Звездочка» р.п. Степное**



С.Э. Федулова

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ –д/с
«Звездочка» р.п. Степное
 С.Э. Федулова
Приказ от 16.07.2020 № 110

**План мероприятий
по вопросу организации качественного питания
в МБДОУ-д/с «Звездочка» р.п. Степное**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2020-2021 учебный год (и по мере необходимости вносить в них изменения)	В течение года, по мере необходимости	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания ДОУ на 2020-2021 учебный год	Июль 2020	заведующий
3.	Ремонт в пищеблоке (косметический ремонт)	Август 2020	заведующий зам.зав. по АХР
4.	Совещания при заведующем МБДОУ	1 раз в месяц	заведующий
5.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	зам.зав. по АХР
6.	Приобретение спецодежды для работников пищеблока	По мере необходимости	зам.зав. по АХР
7.	Разработка нормативной документации по организации контроля за питанием детей в ДОУ	По мере необходимости	заведующий
8.	Замена посуды для пищеблока (по мере необходимости)	В течение года	зам.зав. по АХР
9.	Своевременная замена колотой посуды в группах.	по мере необходимости	зам.зав. по АХР
10.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	по мере необходимости	Заведующий, зам.зав. по АХР
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на каждый день).	ежедневно	воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей, официальный сайт МБДОУ	1 раз в месяц	воспитатели групп, социальный педагог

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
4.	Книжка-раскладушка «Поговорим о правильном питании»	В течение года	воспитатели групп
5.	Групповые родительские собрания: «Здоровое питание- основа воспитания!»; «Организация рационального питания в детском саду и дома»; «За здоровьем в детский сад!» и др.	Февраль - апрель 2021	воспитатели групп
6.	Конкурс рецептов: «Кулинарные традиции в нашей семье»	Май 2021	Воспитатели групп
Работа с кадрами			
1.	Оперативный контроль на тему: «Культурно - гигиенические навыки при организации питания в группа»	В течение года	Заведующий, комиссия
2.	Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей в группах	В течение года	Заведующий, комиссия
3.	Консультация для младших воспитателей (для новичков) на тему: «Организация питания в МБДОУ».	По мере необходимости	зам.зав. по АХР
4.	Проверка знаний поваров по разделам СанПиН 2.4.1.3049-13 .	Ноябрь 2020	зам.зав. по АХР
5.	Оперативный контроль по вопросу организации питания в детском саду	Декабрь 2020	Заведующий, комиссия
6.	Производственное совещание: Отчет комиссии об итогах оперативного контроля	по итогам проведения контроля	Заведующий, комиссия
7.	Педагогический час на тему: «Разговор о правильном питании».	Апрель 2021	медсестра (по согласованию)
8.	Проведение конкурса на тему: «Чипполино ищет друзей» (огород на окне)	Март - май 2021	Социальный педагог
Работа с детьми			
1.	Обучение детей основам здорового питания.	В течение года	воспитатели мл. воспитатель
2.	Экскурсия детей на пищеблок.	Ноябрь 2020, март 2021	Воспитатели групп
3.	Посещения Музея хлеба в МБОУ-СОШ№ 1	по мере согласования даты	Заведующий МБДОУ, директор школы
4.	Открытые мероприятия по образовательной деятельности с детьми (разговор о правильном питании)	В течение учебного года	Воспитатели:
5.	Выставка рисунков «Правильное питание – залог здоровья» (совместная деятельность родителей, педагогов и детей)	Апрель 2021	воспитатели групп

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
6.	Выставка детского творчества из соленого теста «Мы лепили и катали, в печке русской выпекали» (рамках дней русской культуры).	Апрель 2021	воспитатели групп
7.	Сюжетно-ролевые игры: «Магазин», «Дом» «Кафе», «В гостях», «Столовая»	В течение года	Воспитатели групп
8.	Сочинение сказки «Живые витаминки» (изготовление книжки-малышки)	В течение года	воспитатели старших групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции в МБДОУ	ежедневно	зам.зав.по АХР
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	ежедневно	зам.зав.по АХР
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	зам.зав.по АХР
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	бракеражная комиссия
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	бракеражная комиссия
6.	Соблюдение технологических инструкций	ежедневно	бракеражная комиссия
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	бракеражная комиссия
8.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Заведующий, зам.зав.по АХР
9.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Бракеражная комиссия
10.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Зам.зав.по АХР
11.	Контроль за организацией процесса приема пищи в группах	систематически	комиссия, родители
12.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Бракеражная комиссия
13.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции в группы и раздачи в группах	ежедневно	Зам.зав.по АХР
14.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Зам.зав.по АХР
15.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Повара, зам.зав.по АХР
16.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в квартал	комиссия
17.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав.по АХР
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	1 раз в год	заведующий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.	Подача заявок на продукты.	по мере необходимости	Зам.зав.по АХР
3.	Контроль за качеством поставляемых продуктов.	при каждой поставке	Заведующий, зам.зав.по АХР